

Polices 'Boutabout' et 'Boutabouts 2'

A quoi ça sert ?

- Un exemple d'exercice proposé à des élèves de CP en début d'année :

Reconstitue le titre des albums de l'abonnement minimax

AU FEU	Jérémie !	C'est moi
Au lit	Foufours	Grosse
LES POMPIERS !	le coffret à bisous	
Peppino	reçoit	le Roi !
Sauve-toi	colère	dans
On a volé	10 minutes	Sé Pa Grave

minimax
8 livres pour les 3 à 5 ans

C'est moi le Roi !
Sauve-toi, Jérémie !
Grosse colère
AU FEU
LES POMPIERS !
On a volé le coffret à bisous
Peppino
Au lit dans 10 minutes
Foufours reçoit Sé Pa Grave

Les différentes parties à remettre en ordre ont été créées en utilisant les 'formes automatiques'.. que ne possèdent pas tous les logiciels de traitement de texte.

Les polices '**Boutabout**' et '**Boutabout 2**' permettent de créer simplement et rapidement ces étiquettes.

- **Boutabout**

Avantage : le texte est toujours centré dans l'étiquette.

Inconvénient : c'est toujours la même police qui est utilisée.

- **Boutabout 2**

Avantage : on utilise la police de son choix.

Inconvénient : centrage dans l'étiquette plus chatouilleux (est-il indispensable ?) :o)

Boutabout

- D'abord télécharger la police 'Boutabout', la décompresser et l'installer dans le dossier c:\windows\fonts.

Version 1.00 du 4 novembre 2004 - 25ko - .zip
A décompresser dans le dossier c:\windows\fonts

- Dans votre logiciel de traitement de texte, sélectionner la police 'Boutabout' dans la liste déroulante et lui offrir une taille suffisante (penser que les élèves auront à découper les étiquettes).

- Saisir votre texte en formant les blocs au fur et à mesure des besoins

Pour obtenir...	[Σ	²	>]
Taper...	[<	²	>]

NB1 : pour séparer deux mots, utiliser la touche ² (sous la touche Echap du clavier), la barre d'espacement produisant un blanc total.

NB2 : Pour obtenir [, il faut utiliser la touche **Alt Gr** + [
 NB2bis : Pour obtenir], il faut utiliser la touche **Alt Gr** +]

- Ainsi, pour obtenir :



j'ai tapé :

[Le²chat>sur²le²toit.]<un²petit²oiseau>a²attrapé>

Boutabout 2

- D'abord télécharger la police 'Boutabout 2', la décompresser et l'installer dans le dossier c:\windows\fonts.

Version 1.00 du 7 novembre 2004 - 40 ko - .zip
 A décompresser dans le dossier c:\windows\fonts

- 'Boutabout 2' fonctionne comme les polices 'Lignes' et 'Cartapoints' : une touche donne la forme sur laquelle on va pouvoir ajouter le texte de son choix (police, taille, couleur).
- 'Boutabout 2' se compose des 3 formes nécessaires à la création de l'exercice :



- Ces 3 formes sont déclinées en 3 dimensions : 5 cm ; 7,5 cm ; 10 cm (pour une taille de police de 28).
- Il pourra être plus confortable de travailler dans un tableau ; à défaut penser à utiliser la touche TAB en fin de frappe de texte et avant de placer la forme suivante, sinon les formes vont se chevaucher.
- Saisir la touche correspondant à la forme souhaitée :

1		

Sélectionner ce caractère et choisir 'Boutabout 2' dans la liste déroulante des polices et par ex. '28' dans la liste des tailles :

Désélectionner et choisir la police du texte à ajouter (ici GinoSchoolScript) :

Le chat		

Eventuellement ajuster la taille de ce texte (en le sélectionnant sans inclure le caractère initial dans la sélection !)

Passer à la cellule suivante (ou utiliser la touche TAB) et créer la forme souhaitée :

Le chat	3	

Le chat	sur le toit	

Et ainsi de suite...

Le chat	sur le toit	un petit oiseau.
attrape		

Les touches à utiliser pour créer les formes :

	Forme 1 départ de phrase	Forme 2 texte intermédiaire	Forme 3 texte final
Taille 1 5 cm en taille 28	1	2	3
Taille 2 7,5 cm en taille 28	4	5	6
Taille 3 10 cm en taille 28	7	8	9

(le fichier [boutabout2.pdf](#) contient ce tableau de correspondance de touches)